

Introduction

Un schéma pluriannuel d'accessibilité numérique est un plan stratégique, établi sur une durée maximum de trois ans, visant à rendre les services en ligne, applications et contenus numériques accessibles à tous, y compris aux personnes en situation de handicap. En application de l'article 47 de la Loi n° 2005-102 du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées, rendant obligatoire à tout service de communication en ligne d'être accessible à tous, le schéma pluriannuel présente la politique de l'entité concernée en matière d'accessibilité numérique.

Gouvernance et Organisation Interne

Le schéma pluriannuel d'accessibilité numérique est le fruit d'un travail collectif rassemblant toutes les parties prenantes lors d'ateliers de co-construction. Il contient des informations sur la gouvernance, l'organisation interne mise en place, les actions de formations, les processus projets, les relations avec les sous-traitants, les politiques de tests et d'audits et les outils.

Analyse des résultats de l'audit

1. Examiner les feuilles "Résultats" et "Synthèse" pour identifier les principales non-conformités.
2. Vérifier les feuilles des critères individuels (P01 à P12) pour des détails spécifiques.

Priorisation des actions

1. Classer les non-conformités en fonction de leur impact sur l'accessibilité et de la facilité de mise en œuvre des corrections.

Planification pluriannuelle

1. Diviser les actions à entreprendre en phases annuelles, en priorisant les plus critiques pour les premières années.

Suivi et évaluation

1. Mettre en place des indicateurs de performance pour suivre les progrès.

Audit de vérification

Réaliser un nouvel audit pour vérifier la conformité des améliorations.

Formation continue

- Formation continue du personnel sur les bonnes pratiques d'accessibilité.

Indicateurs de Suivi

- Taux de conformité par critère : Mesurer le pourcentage de critères conformes avant et après chaque année de mise en œuvre.

- **Nombre de non-conformités corrigées** : Suivre le nombre de non-conformités corrigées par an.
- **Retour des utilisateurs** : Recueillir des retours d'utilisateurs en situation de handicap pour évaluer l'impact des modifications.

Plans annuels

Ce schéma pluriannuel est accompagné de plans annuels d'actions qui décrivent en détail les opérations mises en œuvre pour prendre en charge l'ensemble des besoins en matière d'accessibilité numérique de la Direction interministérielle du numérique.

NOM	CONSULTATION DERNIERE	MISE A JOUR
PLAN ANNUEL 2024	Voir : Plan d'action accessibilité 2024	30/07/2024
PLAN ANNUEL 2025	En cours d'élaboration	

Plan d'action accessibilité 2024

Nous avons fait le choix de planifier les audits et les mises en conformités au semestre afin d'ajuster la mobilisation des ressources en fonction des résultats des audits, préférant à une politique d'audits massifs la mise en conformité des sites évalués.

Critères de priorisation

- **Extraire et Résumer les Non-Conformités**
 - Identifier les critères les plus fréquemment non conformes.
 - Regrouper les non-conformités par thématique (images, formulaires, etc.).

Extraction et Résumé des Non-Conformités

Nous allons d'abord extraire les non-conformités de la feuille "Synthèse".

Résumé des Non-Conformités Identifiées

Les non-conformités extraites montrent les thématiques et les critères les plus fréquemment non conformes. Voici les principales non-conformités :

1. **Cadres** :
 - **Critère : 2.1**
 - **Action** : Mettre en place un affichage correct des cadres utilisés, notamment par l'ajout de titres pertinents pour chaque cadre.
2. **Couleurs** :
 - **Critère : 3.1**
 - **Action** : Assurer que l'information ne soit pas transmise uniquement par la couleur.
3. **Éléments obligatoires** :

- **Critère : 8.6**
- **Actions :**
 - Mettre en place une gestion correcte des titres de pages.
 - Ajouter un lien d'accès direct au contenu pour chaque page.

4. **Tableaux :**

- **Critères : 5.5, 5.6, 5.7**
- **Action :** Utiliser des techniques appropriées pour les tableaux de données, en ajoutant des titres et des en-têtes corrects.

5. **Structuration :**

- **Critères : 9.1 à 9.4**
- **Action :** Revoir et corriger la structure et la hiérarchie des documents pour garantir une navigation claire et logique.

6. **Images :**

- **Critères : 1.1, 1.2, 1.3**
- **Action :** Mettre en place les attributs HTML appropriés pour les images, qu'elles soient décoratives ou qu'elles transmettent de l'information.